



認定経営力向上計画に係る 事業の承継報告書の作成の手引き

中小企業庁 事業環境部 企画課

令和07年10月06日 第一版

もくじ

1

このサイトの操作方法（共通操作）

1.新規ユーザー登録	…P.3
2.パスワードの設定	…P.4
3.パスワードリセットの方法	…P.5
4.ログイン	…P.6
5.会社情報の登録	…P.8
6.問い合わせの作成、送信	…P.11
7.ヘルプテキストの確認方法	…P.14

2

認定経営力向上計画に係る 事業の承継報告書についての操作方法

1.事前準備	…P.15
2.新規報告書作成	…P.16
3.報告書の取下げ	…P.24
4.報告書の引継ぎ	…P.26
5.確認書の印刷	…P.30
6.報告書の修正	…P.32

3

お問い合わせ窓口

1.本プラットフォームの操作方法についてのお問い合わせ先	…P.36
------------------------------	-------

1. 新規ユーザー登録

※「gBizIDプライム」または「gBizIDメンバー」のアカウントを取得されている方は、**P6をご覧ください。**

新規ユーザーを登録します。



- ① **gBizIDを作成** ボタンをクリックしてください。
<https://gbiz-id.go.jp/top/> に遷移します。



- ②リンク先のマニュアルを手順に従ってgBizIDを作成してください。
※経営力向上計画申請書を作成するためには、**gBizIDプライム**または**gBizIDメンバー**の取得が必要になります。

(次頁へ続く)

2. パスワードの設定

gBizIDの登録画面を表示します。



9		10									
<p>申請時に入力したアカウントID（メールアドレス）と、代表者の生年月日又はSMS受信用電話番号を使用して検索します。</p> <p>①アカウントID（メールアドレス）を入力します。 ②入力する項目を選択します ③④で選択した項目を入力します。 ④「確認」ボタンを押下します。</p>		<p>①申請時に発行された申請書IDが表示されます ②番査状況が表示されます</p> <table border="1" data-bbox="532 1268 828 1414"> <thead> <tr> <th>申請状況</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>現在番査中です</td> <td>受付のお知らせメールの到着までしばらくお待ちください</td> </tr> <tr> <td>gBizID Prime登録申請が承認されました</td> <td>受付のお知らせメールが送信されています。※手順11へ進んでください</td> </tr> <tr> <td>申請は否認されています</td> <td>書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については「到着した書類をご確認ください」</td> </tr> </tbody> </table>		申請状況	内容	現在番査中です	受付のお知らせメールの到着までしばらくお待ちください	gBizID Prime登録申請が承認されました	受付のお知らせメールが送信されています。※手順11へ進んでください	申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については「到着した書類をご確認ください」
申請状況	内容										
現在番査中です	受付のお知らせメールの到着までしばらくお待ちください										
gBizID Prime登録申請が承認されました	受付のお知らせメールが送信されています。※手順11へ進んでください										
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については「到着した書類をご確認ください」										
11	<p>①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。</p> <p>件名：【GビズID】gBizID Prime登録申請の受付のお知らせ</p> <p>メール文 ② URL</p> <p>②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。 ※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。</p>										
12	<p>①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが届きます。 ②届いたワンタイムパスワードを入力します。 ③「OK」ボタンを押下します。</p> <p></p>										
13	<p>①これから利用するパスワードを設定します。 「パスワード」と「パスワード（確認用）」を入力します。 ②「OK」ボタンを押下します。</p>										

gBizID Primeのマニュアル
一部抜粋
パスワード設定は13番の手順を参照します。
(2021年9月時点のgBizIDの画面)

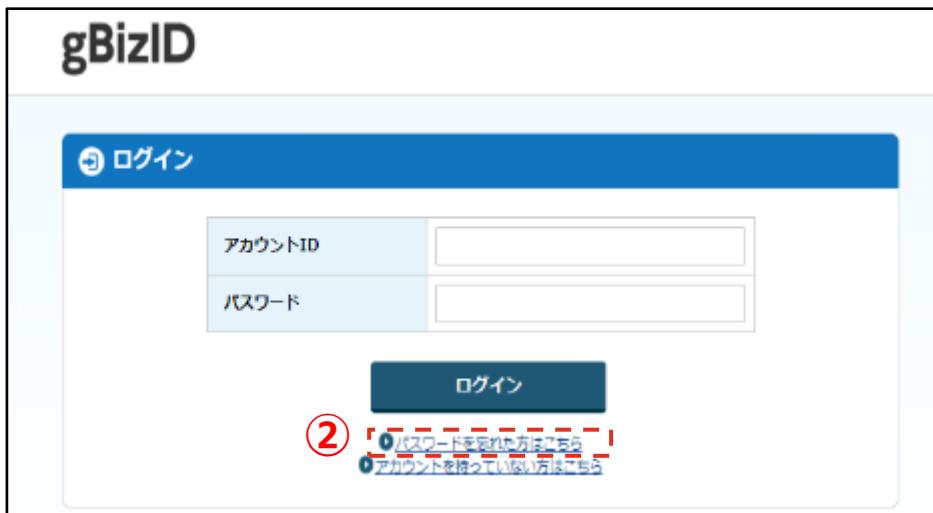
①リンク先のマニュアルに従って、パスワードを設定してください。

3. パスワードのリセット方法

gBizIDの登録画面を表示します。



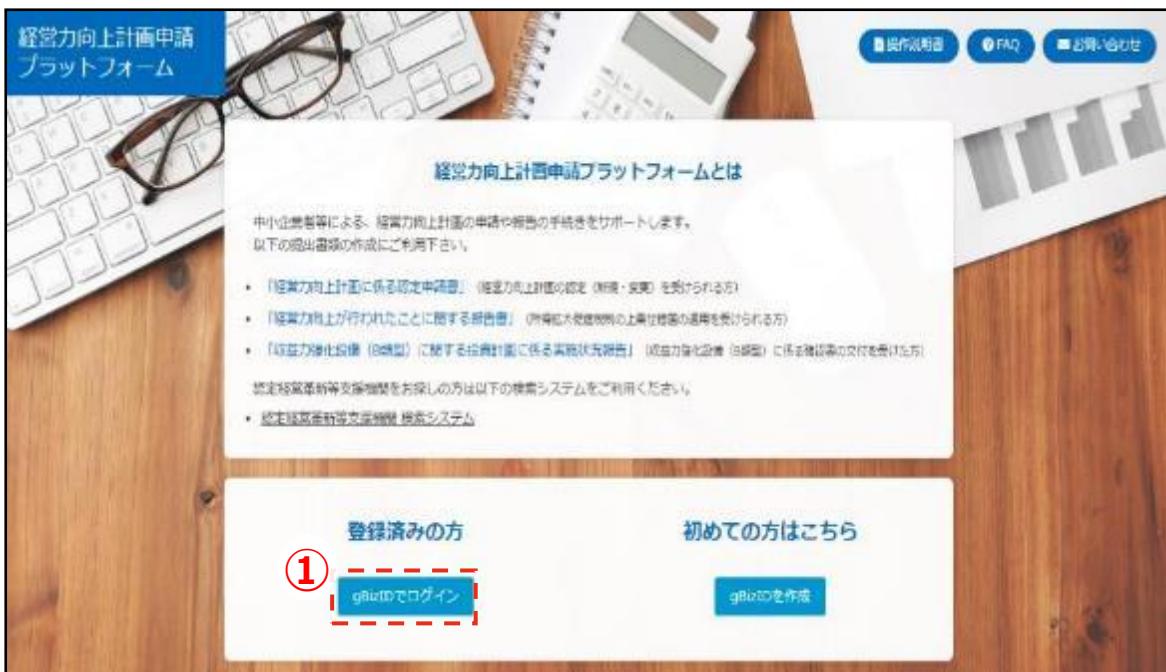
① ログイン ボタンをクリックしてください。



②「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして再発行を依頼してください。
(詳細はgBizIDのマニュアルをご参照ください。)

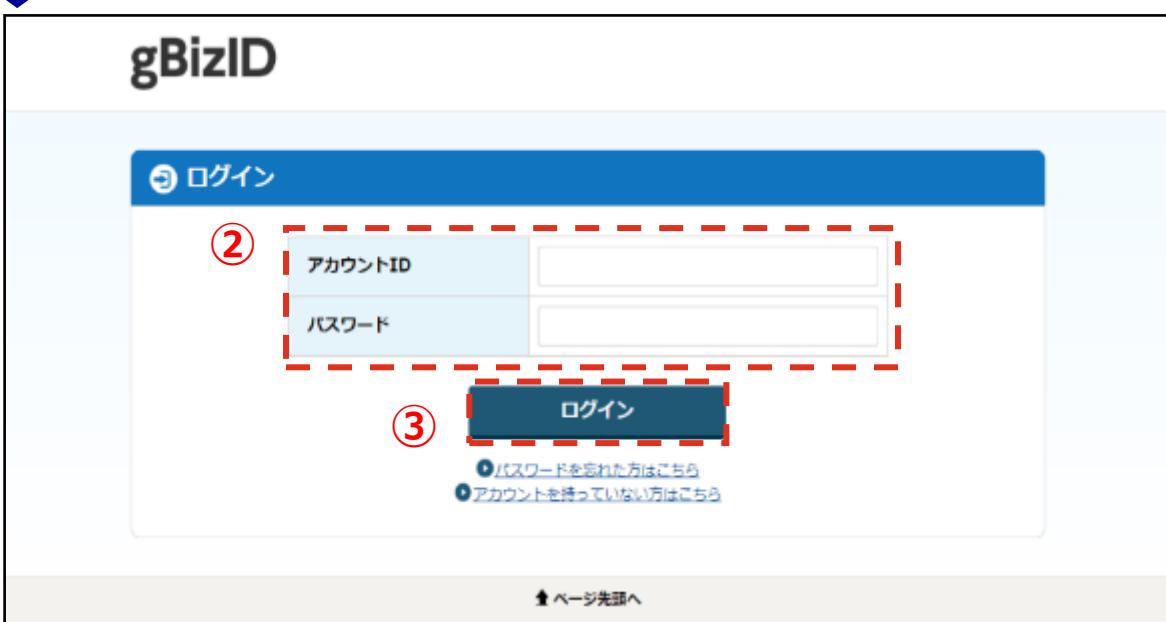
4. ログイン

経営力向上計画申請プラットフォームへのログイン方法です。



① **gBizIDでログイン** ボタンをクリックしてください。

↓ gBizIDのログインページが表示されます。



② 登録したアカウントID/パスワードを入力してください。

③ ②の入力後、**ログイン** ボタンをクリックしてください。

4. ログイン

ログイン成功後、利用規約に同意していない場合に利用規約確認画面に遷移します。

経営力向上計画申請
プラットフォーム

操作説明書 FAQ お問い合わせ

トップページ > 利用規約確認

利用規約確認

ユーザー情報

申請者区分	法人
法人番号	1000012090004
法人名称	中小企業庁
ご担当者 姓	XXXXXX (姓)
ご担当者 名	XXXXXX (名)
ご担当者 メールアドレス	[REDACTED]

利用規約

1. 利用目的
ユーザーがこのサイトに登録した情報を、経営力向上計画申請プラットフォームの運営に関する事項にのみ使用します。それ以外の目的で利用することはございません。

2. 個人情報提供
次の場合を除き、ユーザーの承諾なしに経営力向上計画申請プラットフォームに登録された個人情報を第三者に提供することはありません。

- 1)本人の同意がある場合
- 2)個人情報の保護が十分に図られていることを確認した上で、個人情報に関する権利保護契約を締結している業務委託先会社及びその関係会社に対して、本人に明示した利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いを委託する場合
- 3)個人を識別できない状態に加工した場合
- 4)法令等により情報の提供を求められた場合
- 5)人の生命、身体又は財産の保護のために必要があり、本人の承諾を得ることが困難な場合
- 6)国の機関、公共団体、その委託を受けた者が法令の定める事務の遂行に協力する必要がある場合、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある場合

3. 注意事項
サイト上必須と記載されている事項について、ご記入いただけない場合には、経営力向上計画申請プラットフォームをご利用できない可能性があります。

4. その他
ユーザーが登録した情報を、このサイト上で修正できない場合、「お問い合わせ作成」画面よりご連絡ください。速やかに対応いたします。

④ 利用規約に同意する

⑤ 完了

- ④ 「利用規約に同意する」に「 (チェック)」を入れてください
 ⑤ ④の入力後、 **完了** ボタンをクリックしてください。

5. 会社情報の登録

会社情報を登録するには、「事業者メニュー」画面を表示します。

① **会社情報登録・更新** ボタンをクリックしてください。



会社情報登録/更新画面が表示されます。

会社情報を登録するまでは

申請書の作成、再提出指示を受けた申請書の確認

ボタン、

提出した申請書・補正指示を受けた申請書の確認

ボタン、

経営力向上が行われたことに関する報告書の作成

ボタン、

作成した報告書の確認・変更

ボタン、

報告書の作成、作成した報告書・補正指示を受けた報告書の確認

ボタンはクリックできません。



5. 会社情報の登録

会社情報登録/更新画面が表示されます。

- ① 法人の場合は **法人情報取得** ボタンをクリックしてください。
(法人インフォメーションに登録された情報を取得します)
- ② 会社情報を入力・選択してください。全て必須項目になります。
- ③ ②の入力後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

5. 会社情報の登録

会社情報登録/更新内容の確認画面が表示されます。

会社情報登録/更新 確認

以下的内容で登録します。ご確認ください。

法人情報の登録

申請者区分	法人
法人番号	1234567890123
法人名称または個人事業主名	株式会社METI
フリガナ	カブシキガイシャメティ
住所(郵便番号)	1000000
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	千代田区
住所(その他)	〇〇1-1-1
電話番号	*****
FAX番号	*****
Webサイト	*****
代表者名	代表者 氏名
代表者役職	代表取締役
設立年月日(西暦)	1980年1月1日
資本金	10000万円
常時使用する従業員の数	200人
会社法、税法に基づき作成する 本決算の決算月	3月

①

- ① 登録した内容を確認の上で修正する必要がなければ **登録** ボタンをクリックしてください。
修正する場合は **戻る** ボタンをクリックしてください。

6. 問い合わせの作成、送信

「お問い合わせ作成」画面が表示されます。



① **お問い合わせ** ボタンをクリックしてください。



「お問い合わせ作成」画面が表示されます。

6. 問い合わせの作成、送信

お問い合わせ内容を入力します。

お問い合わせ作成

本システムに関するお問い合わせはこちらのフォームをご利用ください。

全ての項目は必須入力です。
お電話でのお問い合わせをご希望の方は、操作方法お問い合わせ窓口「03-6795-9182」までご連絡ください。

お名前 ①

メールアドレス

法人名称または個人事業主名

お問い合わせ内容 (400文字以内) ②

本システムの操作方法以外のお問い合わせ
 ・経営力向上計画について（経営力向上計画相談窓口）
 中小企業庁 事業実現課（企画課）
 TEL: 03-3501-1887（平日午後12:00, 13:00-17:00）
 中小企業庁 事業環境課 財務課（「事業承継等」について）
 TEL: 03-3501-6803（平日午後12:00, 13:00-17:00）
 ※個別の申請に対する回答の可否や、両者の状況に関するお問い合わせにはご対応しかねます。
 ※申請者や、その支援機関以外の方のお問い合わせはご遠慮ください。
 ・中小企業等経営強化法に基づく税制措置について
 中小企業税制サポートセンター
 TEL: 03-6281-8021（平日午後12:00, 13:00-17:00）

個人情報の取り扱いについて
 入力いただいた内容は、事業者の機密とご面倒に思する目的にのみ使用し、経済産業省のプライバシーポリシーに基づき適切に管理いたします。
 本フォームをご利用をいただくには、上記利用目的に同意をいただく必要があります。

③ 個人情報の取り扱いについて同意します

④ 次へ

- ① ご担当者の情報を入力してください。なお、ログイン後は、ユーザー情報が初期表示されています。
- ② お問い合わせの内容について入力してください。
- ③ 「個人情報の取り扱いについて」を確認の上、同意の場合は、「個人情報の取り扱いについて同意します」に「」を入れてください
- ④ ①～③の入力後に、次へ ボタンをクリックしてください。

6. 問い合わせの作成、送信

「お問い合わせ内容確認」画面が表示されます。

- ① お問い合わせ内容を確認の上、**送信** ボタンをクリックしてください。
お問い合わせがサポートデスクへ送信されます。返信は「お問い合わせ作成」
画面で登録いただいたメールアドレスに届きます。



「お問い合わせ送信完了」画面が表示されます。

- ② **閉じる** ボタンをクリックしてください。

7. ヘルプテキストの確認方法

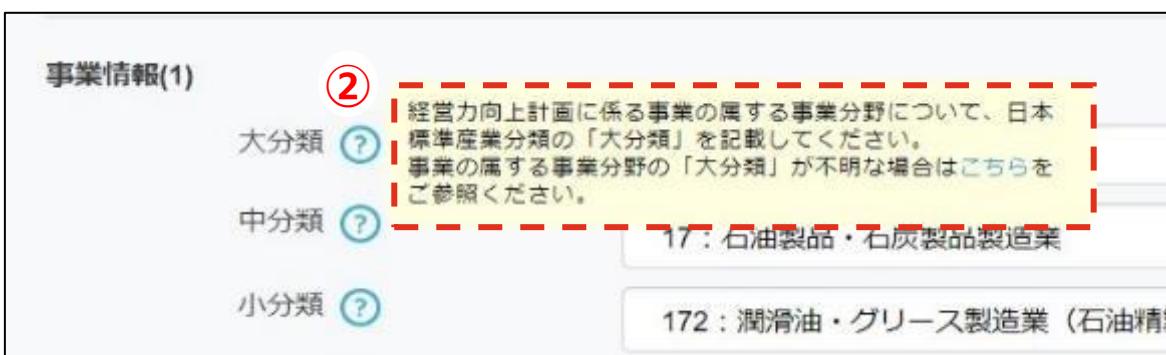
「ヘルプテキスト（）」がある画面が表示されます。



- ① ヘルプテキストにマウスのカーソルを合わせます。



ヘルプテキストの内容が表示されます。



- ② ヘルプテキスト内にリンクがある場合は、**青字**で表示されています。リンクをクリックすると、PDFファイルや別のページで、より詳細な説明を確認できます。

1. 事前準備

作成にあたっては次の書類が必要になりますので、お手元にご用意ください。

- 1:吸収合併契約書、新設合併契約書、吸収分割契約書、新設分割計画書、事業譲渡契約書
又は株式譲渡契約書の写し
- 2:承継した事業に従事する従業員の配置の状況について記載した書類
- 3:（許認可特例を活用する場合）自社又は自己の事業の会計に関する書類
- 4:（準備金又はD類型を活用する場合）事業承継等事前調査チェックシート
- 5:（準備金又はD類型を活用する場合で、事業承継等事前調査の実施主体が、有資格者※
でない場合）実施したデューデリジェンスのレポート及びレポートとチェックシートとの
対応関係を示す書類
- 6:支払限度額（当該契約に係る支払保険金の上限）を証する書類

※事業承継等事前調査チェックシート、レポートとチェックシートとの対応関係を示す書類(例)はこちらからダウンロードできます。

<https://www.chusho.meti.go.jp/keiei/kyoka/ninteisinseisyo.html>

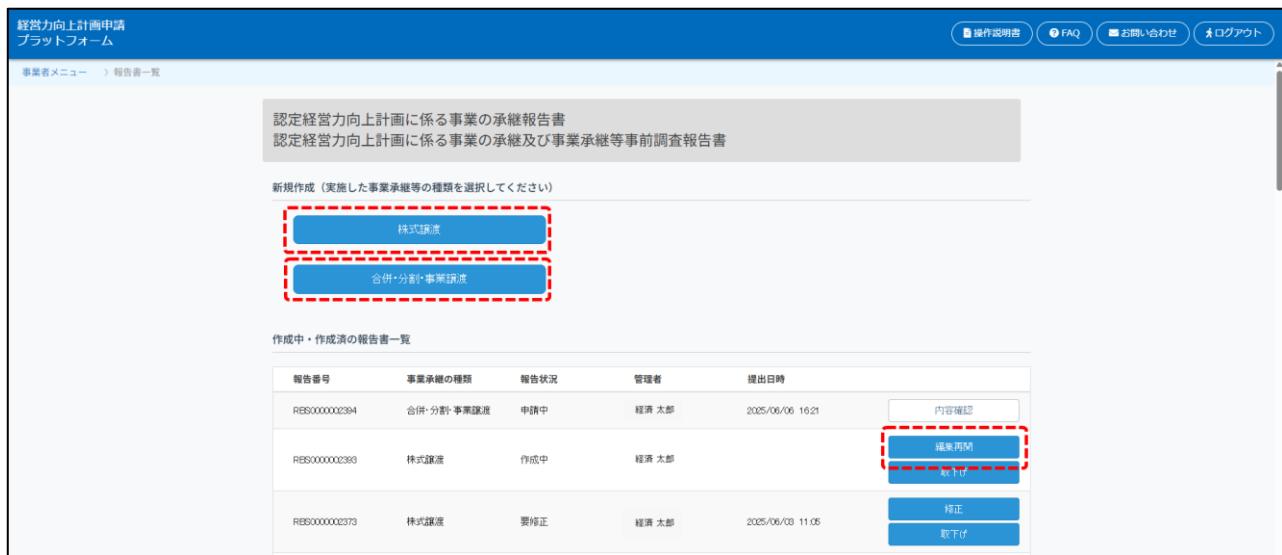
2. 新規報告書作成

ログイン後、「事業者メニュー」画面が表示されます。

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書
 ① **報告書の作成、作成した報告書・補正指示を受けた報告書の確認** ボタン
を押してください。

2. 新規報告書作成

「報告書一覧」画面が表示されます。



報告番号	事業承継の種類	報告状況	管理者	提出日時	操作
RES0000002394	合併・分割・事業譲渡	申請中	経済 太郎	2025/06/06 16:21	内容確認 編集再開 削除
RES0000002393	株式譲渡	作成中	経済 太郎		編集再開 削除
RES0000002373	株式譲渡	要修正	経済 太郎	2025/06/03 11:05	修正 削除

実施した事業承継等の種類に応じて、

株式譲渡 ボタン

合併・分割・事業譲渡 ボタン

のいずれかを押してください。

※一時保存した報告書がある場合は、編集再開 ボタンを押してください。

2. 新規報告書作成

「報告内容入力」画面が表示されます。

経営力向上計画申請
プラットフォーム

操作説明書 FAQ お問い合わせ ログアウト

事業者メニュー 報告書一覧 報告書作成

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

報告内容入力 書類添付 内容確認 提出完了

基本情報 必須

① 経営力向上計画の認定を受けた日
年/月/日

② 事業承継等を行った日
年/月/日

③ 経営力向上計画の認定を受けた省庁（複数選択可）
 経済産業省・経済産業局・沖縄総合事務局経済産業部
 国土交通省・地方整備局・北海道開発局・沖縄総合事務局開発建設部
 国土交通省・地方運輸局・沖縄総合事務局運輸部
 農林水産省・地方農政局・北海道農政事務所・沖縄総合事務局農林水産部
 厚生労働省・地方厚生局
 総務省・総合通信局・沖縄総合通信事務所
 環境省・地方環境事務所
 警察庁
 金融庁
 文部科学省

④ 活用する制度
⇒ 様式3（合併・分割・事業譲渡）を作成される場合選択してください
準備金又はD類型 ⇒ 様式4（株式譲渡）を作成される場合選択してください
 許認可特例
 準備金又はD類型

⑤ 表明保証保険契約（他の会社の株式又は持分の取得に基づき、又は関連して生ずる損害を填補する保険に係る契約）の締結
 有
 無

⑥ 支払限度額（当該契約に係る支払保険金の上限）は5億円以下である
 はい
 いいえ

基本情報を入力します。

①～⑥まで入力、選択をしてください。

※④実施した事業承継等の種類に応じて、

合併・分割・事業譲渡の場合は「許認可特例」

株式譲渡の場合は「準備金又はD類型」

を選択してください。

※⑤⑥新規作成時に「株式譲渡」を選択している場合のみ表示されます。

「合併・分割・事業譲渡」を選択している場合は表示されません。

2. 新規報告書作成

「報告内容入力」画面が表示されます。（続き）

事業者の名称等

事業者名
株式会社METI

法人番号
8013401005831

代表者役職
代表取締役社長

代表者氏名
代表者 氏名

所在地 都道府県
東京都

所在地 市区町村
千代田区

所在地 その他
OO1-1-1

決算月 ※変更する場合は事業者メニューの「会社情報登録・更新」から変更してください
3月

報告内容

実施した経営力向上の内容
※1000文字以内

実施した事業承継等事前調査の内容
※1000文字以内

次へ

①会社の情報が表示されるため内容を確認してください。
登録内容を変更する場合は、該当箇所を修正してください。

②③の報告内容を入力してください。
※③新規作成時に「合併・分割・事業譲渡」を選択している場合は
任意入力となります。

④入力が終わったら、**次へ** ボタンを押してください。

※入力した内容を保存する場合は、**一時保存** ボタンを押してください。

2. 新規報告書作成

「書類添付」画面が表示されます。

添付が必要な書類が表示されます。

※ 「報告内容入力」画面で入力した内容に応じて必要な書類は異なります。
ファイルを選択 ボタンを押してそれぞれ添付してください。

ファイルを添付すると、ボタンにファイル名が表示されます。
 ファイル名のボタンを押すと添付したファイルを別タブで表示します。

2. 新規報告書作成

「書類添付」画面が表示されます。（続き）

誤ったファイルを添付した等の理由でファイルを変更する場合は、
 ボタンを押してファイルを削除してから再度正しいファイルを添付してください。

ファイルの添付がすべて完了したら、ボタンを押してください。

※ 「報告内容入力」画面で、活用する制度を「準備金又はD類型」と選択した場合に表示される「実施したデューデリジェンスのレポート及びレポートとチェックシートとの対応関係を示す書類」の添付は任意です。

2. 新規報告書作成

「内容確認」画面が表示されます。

経営力向上計画申請
プラットフォーム

操作説明書 FAQ お問い合わせ ログアウト

事業者メニュー > 報告書一覧 > 報告書作成

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

報告ステータス: 内容確認

報告内容

経営力向上計画の認定を受けた日
2025/05/08

事業承継等を行った日
2025/04/10

経営力向上計画の認定を受けた省庁
経済産業省・経済産業局・沖縄総合事務局経済産業部
国土交通省・地方整備局・北海道開発局・沖縄総合事務局開発建設部

書類添付

吸收合併契約書、新設合併契約書、吸収分割契約書、新設分割計画書、事業譲渡契約書又は株式譲渡契約書の写し
[PDF1.pdf](#)

承継した事業に従事する従業員の配置の状況について記載した書類
[PDF2.pdf](#)

事業承継等事前調査チェックシート
[PDF3.pdf](#)

実施したデューデリジェンスのレポート及びレポートとチェックシートとの対応関係を示す書類
[PDF4.pdf](#)

特記事項

報告内容における特記事項等があればご記載ください

前へ 報告する

これまでに入力した内容が表示されます。

内容を確認し、修正が必要ない場合は 報告する ボタンを押してください。

※修正が必要な場合は 前へ ボタンを押してください。

2. 新規報告書作成

「提出完了」画面が表示されます。



以上で報告書の作成が完了しました。
メニューに戻るには **事業者メニューへ** ボタン
報告書の一覧画面へ戻るには **報告書一覧へ** ボタン
を押してください。

3. 報告書の取下げ

取下げとは

報告書 자체を取り下げることで、不要となった報告書を削除することができます。

※報告書の「報告状況」が「作成中」と「要修正」の場合にのみ行うことができます。

ログイン後、「事業者メニュー」画面が表示されます。

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書

認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

① **報告書の作成、作成した報告書・補正指示を受けた報告書** ボタン

を押してください。

3. 報告書の取下げ

「報告書一覧」画面が表示されます。

報告番号	事業承継の種類	報告状況	管理者	提出日時	
RES0000002366	株式譲渡	作成中	経済 太郎		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 報告書類 取下げ </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 提出再開 要修正 </div>
RES0000002365	合併・分割・事業譲渡	作成中	経済 太郎		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 報告書類 取下げ </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 提出再開 要修正 </div>
RES0000002364	株式譲渡	申請中	経済 太郎	2025/06/02 14:47	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 報告書類 取下げ </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 提出再開 要修正 </div>
RES0000002143	合併・分割・事業譲渡	作成中	経済 太郎		<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 報告書類 取下げ </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 提出再開 要修正 </div>

① 取り下げたい報告書の **取下げ** ボタンを押して、② **OK** を押してください。

※取下げボタンは、「報告状況」が「作成中」と「要修正」の場合のみ表示されます。

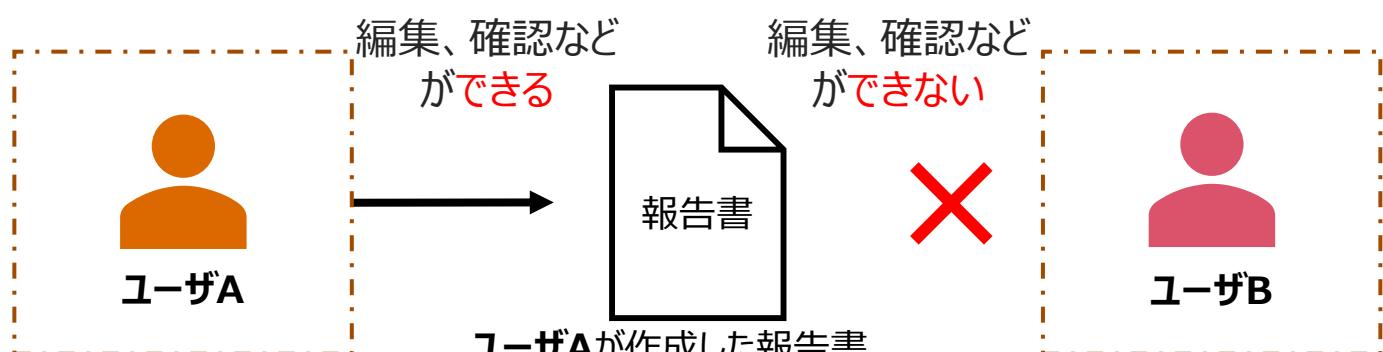
4. 報告書の引継ぎ

引継ぎとは

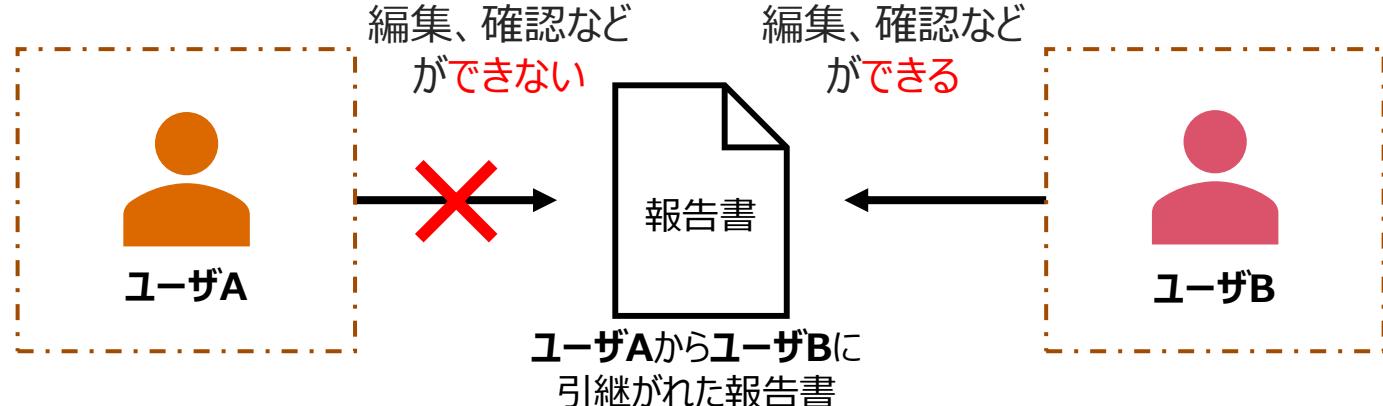
通常、別のユーザが作成した報告書の、編集、確認などを行うことはできませんが、報告書の引継ぎを行うことで、同じ法人に所属している別のユーザが作成した報告書の編集、確認などを行うことができるようになります。

例)

ユーザAが作成した報告書を、ユーザBに引継ぎする前



ユーザAが作成した報告書を、ユーザBに引継ぎした後



4. 報告書の引継ぎ

ログイン後、「事業者メニュー」画面が表示されます。

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書

認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

① **報告書の作成、作成した報告書・補正指示を受けた報告書** ボタン
を押してください。

4. 報告書の引継ぎ

「報告書一覧」画面が表示されます。

経営力向上計画申請
プラットフォーム

事業者メニュー > 報告書一覧

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

新規作成（実施した事業承継等の種類を選択してください）

株式譲渡

合併・分割・事業譲渡

作成中・作成済の報告書一覧

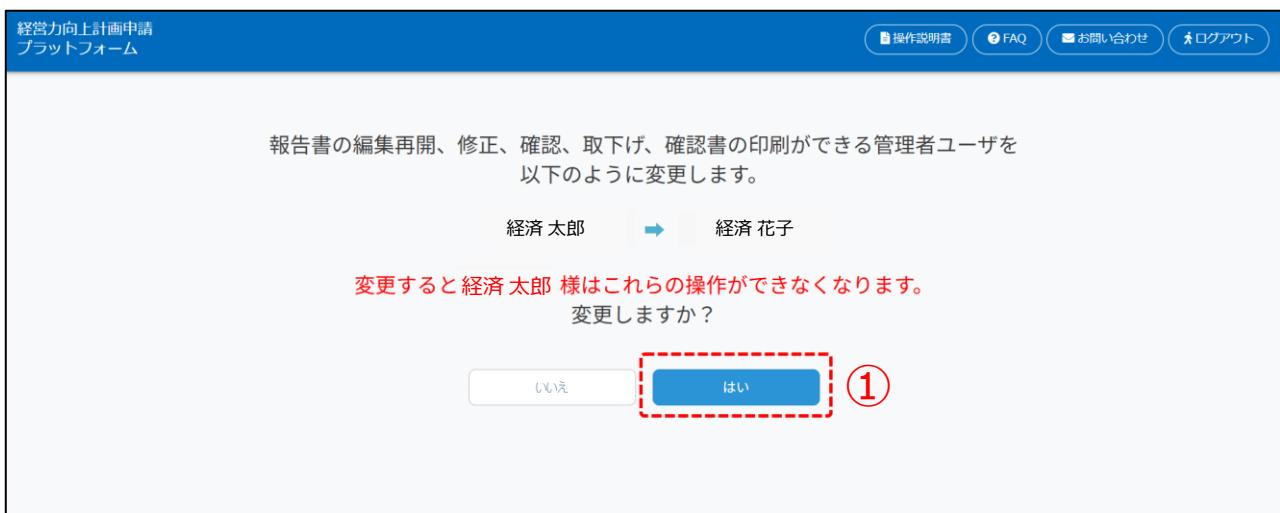
報告番号	事業承継の種類	報告状況	管理者	提出日時
RBS0000002366	株式譲渡	作成中	経済 太郎	報告書を引き継ぐ ①
RBS0000002365	合併・分割・事業譲渡	作成中	経済 太郎	報告書を引き継ぐ
RBS0000002364	株式譲渡	申請中	経済 太郎	報告書を引き継ぐ
				2025/06/02 14:47

①引継ぎたい報告書の 報告書を引き継ぐ ボタンを押してください。

※ 報告書を引き継ぐ ボタンは、「管理者」が他のユーザの場合に表示されます。

4. 報告書の引継ぎ

「引継ぎ確認」画面が表示されます。



① **はい** ボタンを押してください。
引継ぎが完了し、「報告書一覧」画面が表示されます。

※ **いいえ** ボタンを押すと引継ぎは行われず「報告書一覧」画面に戻ります。

5. 確認書の印刷

ログイン後、「事業者メニュー」画面が表示されます。

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書

認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

① **報告書の作成、作成した報告書・補正指示を受けた報告書の確認** ボタン
を押してください。

5. 確認書の印刷

「報告書一覧」画面が表示されます。

経営力向上計画申請
プラットフォーム

事業者メニュー > 報告書一覧

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

新規作成（実施した事業承継等の種類を選択してください）

株式譲渡

合併・分割・事業譲渡

作成中・作成済の報告書一覧

報告番号	事業承継の種類	報告状況	管理者	提出日時
RBS0000002371	株式譲渡	確認済	経済 太郎	2025/06/02 18:12
RBS0000002370	合併・分割・事業譲渡	確認済	経済 太郎	2025/06/02 18:10

内容確認
確認書の印刷
内容確認

①印刷したい報告書の **確認書の印刷** ボタンを押してください。

報告書がPDF形式で別タブに表示されます。

※ 「確認書の印刷」ボタンは、下記のいずれかに該当する場合には表示されません。

- ・「管理者」がログインユーザではない
- ・「報告状況」が「確認済」ではない
- ・「事業承継等の種類」が「株式譲渡」ではない

6. 報告書の修正

修正（補正）とは

報告内容に不備がある場合に、審査省庁から報告書の修正の指示を受け、報告書を修正（補正）します。

修正（補正）が必要な場合には、修正指示内容が記載されたメールが送信されます。

表題：【返信不可】事業承継等の報告書への修正依頼があります。

ご担当者様

ご提出いただいた、事業承継等の報告書の内容に修正依頼があります。

次の番号の報告書をご確認ください。

① 報告書番号：RBS000000XXXX

ログインURL：XXXXXX

修正指示内容

○○○○

※本メールは送信専用のメールアドレスのため、本メールへの返信は不可です。修正指示内容についてお問い合わせなどがある場合は、報告書の提出先の窓口に直接お問い合わせください。

以上、よろしくお願ひいたします。

○○省

①メールに記載されている報告書番号を控えてください。



ログインをして「事業者メニュー」画面を表示します。

6. 報告書の修正

ログイン後、「事業者メニュー」画面が表示されます。

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書
① **報告書の作成、作成した報告書・補正指示を受けた報告書** ボタン
を押してください。

6. 報告書の修正

「報告書一覧」画面が表示されます。

認定経営力向上計画に係る事業の承継報告書
認定経営力向上計画に係る事業の承継及び事業承継等事前調査報告書

新規作成（実施した事業承継等の種類を選択してください）

株式譲渡

合併・分割・事業譲渡

作成中・作成済の報告書一覧

報告番号	事業承継の種類	報告状況	管理者	提出日時	操作
RBS0000002372	株式譲渡	要修正	経済 太郎	2025/06/03 10:23	修正 ①
RBS0000002371	株式譲渡	確認済	経済 花子	2025/06/02 18:12	報告書を引き継ぐ
RBS0000002370	合併・分割・事業譲渡	確認済	経済 花子	2025/06/02 18:10	報告書を引き継ぐ

①控えた報告番号の報告書の 修正 ボタンを押してください。

6. 報告書の修正

「報告内容入力」画面が表示されます。

- ① 修正指示の日時が表示されます。
- ② 修正指示内容が表示されます。



修正完了後、**報告する** ボタンを押して提出してください。

1. 本プラットフォームの操作方法についてのお問い合わせ先**1. 電話でのお問い合わせをご希望の方**

操作方法お問い合わせ窓口までご連絡ください。

TEL : 0570-550-363 (平日9:30~17:00)

2. お問い合わせフォームでのお問い合わせをご希望の方

本マニュアルのP.11に記載しております、[2.このサイトの操作方法（共通操作）6.問い合わせの作成・送信]をご確認いただき、ご連絡ください。

お問い合わせフォームはこちらになります。

<https://d2v000000mvkkeao.my.site.com/InquiryCreate>